## I.- Datos Generales

| Código | Título |
|---|---|
| EC1475 | Facilitación de sesiones de lectura con enfoque teológico de manera presencial/virtual |

### Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en la facilitación de sesiones de lectura con enfoque teológico de manera presencial/virtual y cuya responsabilidad es la de guiar/orientar a los lectores en la comprensión de información para fortalecer su desarrollo personal y el de su entorno social.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en el Estándar de Competencia (EC).

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

### Descripción del Estándar de Competencia

Expresa y evalúa la aplicación para el desempeño de las personas que fomentan y dirigen sesiones de lectura con enfoque teológico de manera presencial/virtual y que poseen habilidades para comunicarse y transmitir información de manera efectiva con los lectores participantes, interesados internos y externos de las organizaciones de la sociedad civil de este sector. El EC contempla las funciones sustantivas de planeación de la sesión mediante la preparación y comprobación del funcionamiento de los recursos requeridos, desarrollar la sesión realizando una introducción fundamentada y el cierre, empleando en todo momento técnicas de comunicación verbal y manejo de la lectura para facilitar el proceso de comprensión del contenido. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos que debe de contar la persona para realizar su trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

**Nivel en el Sistema Nacional de Competencias:** Dos

Desempeña actividades tanto programadas, rutinarias como impredecibles. Recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior. Requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

**Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló:**

Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil con Enfoque Teológico.

| Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER: | Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación: |
|---|---|
| 02 de junio de 2022 | 13 de julio de 2022 |
| **Periodo sugerido de revisión /actualización del EC:** | **Periodo de vigencia del certificado de competencia** |
| 3 años | 3 años |

**Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO)**

**Grupo unitario**

Sin referencia

**Ocupaciones asociadas**

Sin referencia

**Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)**

**Sector:**

81 Otros servicios excepto actividades gubernamentales.

**Subsector:**

813 Asociaciones y organizaciones.

**Rama:**

8132 Asociaciones y organizaciones religiosas, políticas y civiles.

**Subrama:**

81321 Asociaciones y organizaciones religiosas.

**Clase:**

813210 Asociaciones y organizaciones religiosas.

Una vez publicado el presente EC en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

**Organizaciones participantes en el desarrollo del Estándar de Competencia**

- Confraternidad de Pastores de Chiapas, A.C.
- Universidad de Chiapas, S.C.
- Vida Nueva Tuxtla, A.C.

**Estándares relacionados**

- EC0120.01 Promoción de la lectura

**Aspectos relevantes de la evaluación**

| | |
|---|---|
| Detalles de la práctica: | Para demostrar la competencia en este EC, puede realizarse en un contexto real durante la jornada laboral; o bien realizarse de manera simulada con los materiales, insumos, e infraestructura, para el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC. |
| Apoyos/Requerimientos: | • Acervo documental con enfoque teológico.<br>• Espacio/aula acondicionado para las actividades, con capacidad suficiente para llevar a cabo la sesión con 4 participantes (todos físicamente presentes, o bien 2 físicamente presentes y 2 presentes vía remota), así como el facilitador. |

- En el caso de que se tengan participantes conectados de manera remota a través de herramientas de comunicación sincrónica, se deberá considerar que haya condiciones adecuadas de visualización y audio que propicie la correcta interacción entre los participantes, los materiales, las evaluaciones y recursos didácticos. Se recomienda apoyarse en el uso de herramientas y aplicaciones digitales para este fin.
- Materiales y recursos de acuerdo al número de lectores: Hojas blancas, bolígrafos/lapiceros, formatos de lista de verificación y plan de sesión de lectura.

**Duración estimada de la evaluación**

- 1 hora en gabinete y 1 hora en campo, totalizando 2 horas.

**Referencias de información:**


- Ballenato Prieto, Guillermo (2013). Comunicación eficaz: Teoría y práctica de la comunicación humana. Ediciones Pirámide.
- Brehler Reiner, (2013). Prácticas de la oratoria moderna, Editorial El Drac, S.L.
- Carlos J. Van-der Hofstadt Román, (2005). El libro de las habilidades de comunicación. 2ª Edición. Ediciones Díaz de Santos. España.
- Carnegie Dale, J.Berg Esenwein, El arte de hablar en público; eBook Edición en español.
- K, Berlo David, (2008). El proceso de la comunicación, Editorial El Ateneo. 3° Edición.
- Manuel Martín Serrano, (1991). Libro Teoría de la comunicación 1. Epistemología y análisis de la referencia. pág. 111.
- Pujolás, Pere, Ramón Lago, José. (2011). Programa CA/AC (Cooperar para aprender/Aprender a Cooperar) para enseñar a aprender en equipo. Universitat de Vic.
- Revista Latinoamericana de Ciencias de la Comunicación. (2008). Número 7.p.45.
- Studer Jurg, (1996). Oratoria: El arte de hablar, disertar y convencer. Editorial El Drac, S.L.
- Weaver, C. (1994). Reading process and practice: from socio-psycholinguistics to whole language. Portsmouth (New Hampshire): Heinemann.

## II.- Perfil del Estándar de Competencia

| Estándar de Competencia |
| --- |
| Facilitación de sesiones de lectura con enfoque teológico de manera presencial/virtual |

| Elemento 1 de 3 |
| --- |
| Planear la sesión de lectura |

| Elemento 2 de 3 |
| --- |
| Desarrollar la sesión de lectura conforme al plan de sesión |

| Elemento 3 de 3 |
| --- |
| Realizar el cierre de sesión de lectura |

## III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

| Referencia | Código | Título |
|---|---|---|
| 1 de 3 | E4521 | Planear la sesión de lectura |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La lista de verificación digital/impresa de requerimientos de sesión requisitada:
- Contiene nombre completo del facilitador,
- Presenta fecha, duración y lugar en que se llevará a cabo,
- Indica la suficiencia de mobiliario, espacio, luminosidad, ventilación, materiales y servicios, de acuerdo al número de lectores y a las condiciones de interacción,
- Corresponde con los recursos/materiales de apoyo descritos en el plan de sesión, e
- Incluye el apartado de medidas de salud, seguridad e higiene con base en lo establecido en los protocolos de Protección Civil vigentes aplicadas al espacio en donde se realiza la sesión.

2. El plan de sesión de lectura digital/impreso requisitado:
- Presenta nombre completo del facilitador,
- Presenta lugar, fecha y duración de la sesión,
- Indica los recursos y materiales de apoyo a utilizar durante la sesión de lectura,
- Incluye el/los textos con enfoque teológico de acuerdo al propósito/beneficio de la sesión,
- Incluye una breve introducción al libro con contexto histórico, clasificación y referencia del autor,
- Describe el propósito/beneficio de la sesión, respondiendo al qué, para qué y a quién,
- Incluye las ideas centrales de la sesión de lectura de acuerdo al propósito/beneficio,
- Describe la técnica didáctica e instruccional a utilizar y las actividades que desarrollará el facilitador con los lectores durante el inicio, desarrollo y cierre,
- Describe la manera de organizar al grupo de acuerdo a las dinámicas/técnicas didácticas y la forma de interacción,
- Establece la duración parcial de las actividades a realizar durante la sesión, así como duración total,
- Presenta la firma autógrafa de la persona que elaboró el plan de sesión, y
- Se presenta sin errores ortográficos.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

| CONOCIMIENTOS | NIVEL |
|---|---|
| 1. Género literario con enfoque teológico. | Conocimiento |
| 2. Estructura de textos teológicos:<br>• División y componentes de los textos. | Conocimiento |

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Orden: La manera en que integra las actividades a realizar de forma coherente y de acuerdo a la secuencia establecida en el plan de sesión.

GLOSARIO

| | |
|---|---|
| 1. Condiciones de interacción: | Se refiere a los elementos requeridos para que los lectores interactúen entre sí y con el facilitador durante el desarrollo de la sesión. |
| 2. Contexto histórico: | Es el conjunto de circunstancias de la historia en las que se produce un hecho. |
| 3. Desarrollo: | Se refiere a la manera de describir la parte medular de la sesión de lectura, aplicando técnicas de comunicación, expresión oral y técnicas de lectura. |
| 4. Plan de sesión: | Se refiere a aquel utilizado por el facilitador como guía para desarrollar una sesión de lectura. |
| 5. Facilitador: | Se refiere a la persona que dirige una sesión de lectura con base y orden, acorde a la información del documento de planeación de la sesión. |
| 6. Género literario teológico: | Se refiere a la categoría en la que se clasifican las obras literarias, según su contenido, en este caso: la Biblia. |
| 7. Introducción: | Se refiere a la presentación general de la sesión de lectura, para cautivar a los lectores. |
| 8. Propósito/beneficio: | Se refiere al fin u objetivo que se desea alcanzar al transmitir una idea o mensaje. Tiene que cumplir respondiendo las siguientes preguntas: mencionar el sujeto del aprendizaje (a quién), contiene un verbo que hace referencia a la acción que se espera alcanza en la sesión (qué), contiene en donde recae la acción/hábito/valor (cómo) y describe la finalidad/utilidad/beneficio que tiene el aprendizaje esperado (para qué). |
| 9. Textos con enfoque teológico: | Se refiere al conjunto de documentos que guardan conocimiento sobre Dios y el resto de las entidades calificadas como divinas. |

| Referencia | Código | Título |
|---|---|---|
| 2 de 3 | E4522 | Desarrollar la sesión de lectura conforme al plan de sesión |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Comprueba la existencia de los recursos de acuerdo a lo especificado en la lista de verificación previo al inicio de la sesión de lectura:
- Corroborando la suficiencia y disposición del mobiliario, instalaciones, materiales y servicios necesarios conforme a la lista de verificación, y
- Verificando las condiciones de interacción al revisar que se encuentre libre de obstáculos/interferencias con la audiencia.

2. Coordina la sesión de lectura:
- Presentándose ante los lectores al mencionar nombre completo y cargo/función,
- Preguntando al grupo si el volumen de su voz es audible para todos,
- Solicitando a los lectores que requisiten con sus datos el formato de registro de asistencia,
- Enunciando el propósito/beneficio conforme al plan de sesión,
- Acordando las reglas de participación y convivencia de la sesión acordes a las condiciones de interacción,
- Leyendo en voz alta con fluidez y dicción la introducción al libro, el nombre del autor y el contexto histórico del/los textos con enfoque teológico de acuerdo al propósito/beneficio de la sesión,
- Dando entonación de acuerdo con el enunciado, signos de puntuación y contexto que se lee,
- Interactuando con el grupo mediante el contacto visual,
- Acompañando con lenguaje no verbal el enunciado de acuerdo al contexto del mismo,
- Designando a participantes para dar lectura en voz alta al texto a analizar de acuerdo a las actividades y al tiempo establecido en el plan de sesión,
- Propiciando la participación de los integrantes mediante actividades/diálogo/preguntas, relacionadas con la lectura, y
- Preguntando si existen dudas/comentarios respecto al tema para atenderlas.

3. Emplea la técnica didáctica lluvia de ideas:
- Indicando las instrucciones y tiempos de la actividad, así como las reglas de participación conforme al plan de sesión,
- Planteando una pregunta generadora de participación,
- Preguntando a los lectores sobre conocimientos previos del tema abordado, y
- Parafraseando la información expresada por los lectores a manera de resumen.

4. Emplea la técnica instruccional diálogo-discusión/debate:
- Indicando las instrucciones y tiempos de la actividad, así como las reglas de participación conforme al plan de sesión,
- Preguntando la existencia de dudas acerca de la actividad a realizar,
- Mencionando el tema/planteamiento/reto a dialogar/debatir,
- Solicitando la participación de los lectores, acorde a las condiciones de interacción,
- Organizando al grupo en subgrupos al asignar a cada persona en un subgrupo de forma proporcionada,

- Estableciendo el tema/planteamiento a dialogar/debatir,
- Propiciando la participación de los subgrupos al designar a cada subgrupo un posicionamiento/opinión sobre al tema planteado,
- Moderando la discusión/debate hasta lograr un consenso, y
- Realizando las conclusiones de la actividad, al verbalizar a manera de resumen la utilidad/beneficios de la lectura.

La persona es competente cuando obtiene el siguiente:

PRODUCTO

1. El formato registro de asistencia a la sesión requisitado:
- Contiene fecha y lugar de la sesión,
- Presenta el nombre completo y cargo/función del facilitador,
- Contiene los nombres completos de los lectores,
- Incluye el/los números de contacto celular/fijo y correos electrónicos personales de los lectores,
- Presenta las firmas autógrafas del/los lectores, y
- Presenta la firma autógrafa del facilitador.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

| CONOCIMIENTOS | NIVEL |
|---|---|
| 1. Elementos de la comunicación oral:<br>• Emisor, receptor, mensaje y canal. | Comprensión |
| 2. Tipos de lectura:<br>• Lectura en voz alta, en silencio, grupal, individual, lector autónomo, compartida, guiada, comentada, fragmentada, lectura lineal, lectura no lineal, hipertextual e intertextual. | Aplicación |
| 3. Etapas de la lectura:<br>• Asimilación, intraintegración, extraintegración, retención, recuerdo y comunicación. | Comprensión |
| 4. Técnicas de lectura:<br>• Lectura secuencial, lectura intensiva, lectura puntual, texto subrayado y texto anotado. | Comprensión |

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

| | |
|---|---|
| 1. Amabilidad: | La manera en que durante la facilitación de sesión de lectura se conduce con empatía, brindando un trato cordial y respetuoso, con escucha activa mostrando calidez y cortesía/comprensión en las emociones y expresiones de los lectores. |
| 2. Orden: | La manera en que durante la sesión de lectura dirige y coordina al grupo de acuerdo a la secuencia de actividades establecidas en el plan de sesión. |
| 3. Tolerancia: | La manera en que durante la aplicación de las técnicas escucha sin interrumpir ni realizar gesticulaciones de desaprobación sobre los comentarios/opiniones de los lectores. |

GLOSARIO

| | |
|---|---|
| 1. Estructura de textos teológicos: | Se refiere al modo de estar organizadas/ordenadas las partes del texto. |
| 2. Etapas de la Lectura: | Se refiere las fases en las que se lee un texto para que la lectura sea fluida, comprendida y recordada; incluye asimilación, intraintegración, extraintegración, retención, recuerdo, comunicación.<br>• Asimilación- que incluye a la comprensión del texto.<br>• Intraintegración- es la asociación adecuada de todos los elementos contenidos en la lectura.<br>• Extraintegración- incluye la asociación de los conocimientos anteriores con los nuevos.<br>• Retención- consiste en el almacenamiento básico de la información.<br>• Recuerdo- es la capacidad de extraer del material almacenado la información en el momento que se requiere.<br>• Comunicación- Es la aplicación que se da de forma inmediata o eventual a la información. |
| 3. Lectura con fluidez y dicción: | Se refiere a la importancia de que el facilitador modele adecuadamente los rasgos de la lectura, que son el volumen, la dicción, la entonación, la fluidez y la puntuación. Volumen – es la intensidad (fuerza) de la voz.<br>• Dicción – es la forma de articular o de pronunciar cada palabra.<br>• Entonación – Es el ascenso o descenso de los tonos. Es la modulación de la voz.<br>• Fluidez – es la velocidad con la que brotan las palabras.<br>• Puntuación – el respetar los signos de puntuación permite interpretar fielmente el texto. |
| 4. Lenguaje no verbal: | Es el proceso de comunicación en el cual existe un envío y recepción de mensajes sin palabras, es decir, gestos, lenguaje corporal, postura, expresión facial, contacto visual, relaciones de proximidad o alejamiento entre las personas durante la interacción, uso del tiempo que hace el facilitador durante la lectura. |
| 5. Técnicas de lectura: | Se refiere a las acciones y procedimientos que estimulan la destreza para entender el contenido de un texto, y subdestrezas también conocidas como subhabilidad, microhabilidad o habilidades secundarias implicadas en los procesos de codificación y descodificación de lo que se lee y forman parte de una de las cuatro destrezas lingüísticas fundamentales (lectura, escritura, expresión oral y comprensión oral). |

| | |
|---|---|
| 6. Técnica lluvia de ideas: | Se refiere a la herramienta de trabajo en equipo que tiene por objetivo aportar ideas e iniciativas sobre un tema concreto. Supone una técnica básica y muy útil a la hora de generar contenidos creativos. |
| 7. Técnica Diálogo- discusión o debate: | Se refiere a la técnica instruccional que se aplica para al análisis de un asunto o problema, a través de la exposición de puntos de vista y de la discusión de los mismos con el fin de llegar a conclusiones o acuerdos generales. |
| 8. Tipos de lectura: | Se refiere a la diversidad de lecturas, que se emplean en diferentes momentos para contribuir a la comprensión del lector, como lectura en voz alta, silenciada, grupal, individual, lector autónomo, compartida, guiada, comentada, fragmentada, lectura lineal, lectura no lineal, hipertextual e intertextual.<br>• Lectura en voz alta- Permite a través de la voz dar vida y significado a un texto escrito para que las personas que escuchen puedan imaginar o exteriorizar sus emociones y sentimientos.<br>• Lectura silenciada- consiste en recibir mentalmente el mensaje escrito sin pronunciar palabras, siguiendo con la mirada las líneas del texto en silencio.<br>• Lectura grupal- refiere a la lectura de determinado texto entre varias personas a la vez.<br>• Lectura individual- el lector asume la responsabilidad exclusiva de leer textos durante un tiempo determinado.<br>• Lectura autónoma- refiere a la iniciativa de leer un texto, sin el estímulo externo.<br>• Lectura compartida- refiere a la lectura cooperativa básica que fomenta la participación, la interacción entre los lectores en su conjunto y la responsabilidad individual.<br>• Lectura guiada- una práctica en el facilitador, ayuda a los lectores a transitar por el proceso de lectura.<br>• Lectura Comentada- los lectores leen un texto que luego comentan a través de una conversación guiada por el facilitador.<br>• Lectura fragmentada- los lectores analizan e interpretan información que seleccionan a partir de diferentes fuentes.<br>• Lectura lineal- permite la lectura del texto por principio y continúa hasta terminarlo.<br>• Lectura no lineal- permite tomar la decisión de continuar la lectura inicial o explorar lo que hay en otra parte del texto.<br>• Lectura hipertextual- lectura de un texto vinculado a otra locación en el mismo documento o a diferentes documentos.<br>• Lectura e intertextual- refiere a leer un conjunto de textos que se vinculan explícita o implícitamente entre sí. |

| Referencia | Código | Título |
|---|---|---|
| 3 de 3 | E4523 | Realizar el cierre de sesión de lectura |

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Reafirma la comprensión del contenido de la sesión:
- Parafraseando a manera de resumen el contenido de la lectura realizada,
- Planteando preguntas referentes a la lectura realizada, a manera de reforzar el propósito de la sesión,
- Sugiriendo acciones que fomenten la práctica de la lectura para el fortalecimiento de los conocimientos referentes a la lectura abordada, e
- Invitando a los lectores a aplicar el mensaje de la lectura en su vida/entorno social con el fin de mejorar sus relaciones interpersonales.

2. Realiza el cierre de la sesión de lectura:
- Solicitando a los lectores ponerse de pie,
- Invitándolos a participar en la petición colectiva,
- Utilizando variantes de tono, modulación, ritmo y volumen de voz que permita a la audiencia escucharle,
- Mencionando las ideas centrales a manera de conclusión, con orden, de manera secuencial y congruente con el contenido de la lectura,
- Agradeciendo a los lectores por su asistencia, y
- Solicitando una aclamación de todos.

La persona es competente cuando obtiene el siguiente:

PRODUCTO

1. El informe final impreso/digital elaborado:
- Presenta el nombre completo del facilitador,
- Presenta la fecha en que se desarrolló la sesión,
- Describe a manera de resumen el cumplimiento del propósito de la sesión de acuerdo al contenido del plan presentado,
- Incluye el formato de registro de asistencia requisitado,
- Presenta la firma autógrafa de quién elaboró el informe, y
- Se presenta sin errores ortográficos.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

| CONOCIMIENTOS | NIVEL |
|---|---|
| 1. Elementos esenciales de la petición colectiva. | Comprensión |

La persona es competente cuando demuestra la siguiente:

ACTITUD/HÁBITO/VALOR

| | |
|---|---|
| 1. Amabilidad: | La manera en que durante el cierre de la sesión se conduce con empatía, brindando un trato cordial y respetuoso a los lectores, con escucha activa mostrando calidez/cortesía/comprensión de las emociones y expresiones de las personas. |

GLOSARIO

| | |
|---|---|
| 1. Petición colectiva: | Se refiere a la obra de elocuencia, razonamiento pronunciado en público a fin de persuadir a los oyentes o mover su ánimo. Tiene las siguientes características: adoración, rendición, petición, confesión y perdón; así como ayuda y reconocimiento. |