I.- Datos Generales

Código	Título
EC0723	Brindar apoyo en el cálculo de los costos de la cadena logística

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que brindan el servicio de proporcionar la información necesaria para el cálculo de costos de la cadena.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en Estándares de Competencia (EC).

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción general del Estándar de Competencia

Este Estándar de Competencia Brindar apoyo en el cálculo de los costos de la cadena logística, describe las funciones que realiza una persona para proveer el apoyo en el cálculo de los costos de la cadena logística recopilando la información y produciendo los informes de la liquidación de los servicios logísticos.

El presente EC se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Tres.
Desempeña actividades tanto rutinarias y programadas como impredecibles, recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior y requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

Comité de Gestión por Competencias de la Formación:
De los Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:	Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación:
8 de julio de 2016	10 de agosto de 2016

Periodo de revisión/actualización del EC:
3 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO)

Grupo unitario
2513 Tramitadores aduanales

Ocupaciones asociadas
Mandatario de agente aduanal.
Gestor y tramitador aduanal.

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)

Sector:

48 Transportes, correos y almacenamiento

Subsector:

488 Servicios relacionados con el transporte

Rama:

4885 Servicios de intermediación para el transporte de carga

Subrama:

48851 Servicios de intermediación para el transporte de carga

Clase:

488511 Servicios de agencias aduanales.

El presente EC, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Organizaciones participantes en el desarrollo del Estándar de Competencia

- Coordinación Nacional de CECYTE
- Colegio CECyTE Estado de México

Relación con otros Estañadores de Competencia

- EC0110 Asesoría en comercialización de bienes inmuebles.
- EC0471 Administración del inmueble de Mini Bodega para auto-almacenaje.

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica:	• Se recomienda que en la evaluación se considera los siguientes aspectos: • El desarrollo de la evaluación de desempeño podrá realizarse en una situación real o simulada. • Los productos como resultado de desempeño solicitado, se presentaran como evidencia durante la evaluación de la Competencia, por lo que no se requiere ningún tipo de evidencia histórica.
Apoyos/Requerimientos:	• Computadora de escritorio • Cañón electrónico • Televisión • Scanner • Software sistema administrativo empresarial • GPRS • Software de intercambio electrónico de datos • Software antivirus • Paquete de software de Ofimática • Simulador de distribución logística • Simuladores de negocios • Pintarrón

- Escritorio

Duración estimada de la evaluación

- 4 horas en gabinete y 4 en campo, totalizando 8 horas.

Referencias de Información

- Programa de Estudios de la Carrera Técnica: Logística, de la Coordinación Sectorial del Desarrollo Académico (COSDAC).

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Brindar apoyo en el cálculo de los costos de la cadena logística

Elemento 1 de 2

Recopilar información para el cálculo de costos de la cadena

Elemento 2 de 2

Producir informes de liquidación de servicios logísticos

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 2	E2279	Recopilar información para el cálculo de costos de la cadena

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Realiza aprovisionamiento logístico:
   - Aplicando la política de costos de la empresa,
   - Seleccionando la estructura de precios con base en las políticas de la empresa,
   - De acuerdo a las normas establecidas por la empresa, y
   - Seleccionando la estructura de costos de mayor certidumbre en la cadena logística de acuerdo a las políticas de la empresa.

2. Apoya en el cálculo del presupuesto de la cadena logística:
   - Planificando los costos conforme a las políticas de la empresa,
   - Planificando los gastos conforme a las políticas de la empresa,
   - De acuerdo a las normas establecidas por la empresa, y
   - Distribuyendo los recursos de acuerdo a las políticas de la empresa.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes
PRODUCTOS

1. El presupuesto de costos elaborado:
   - Contiene nombre del documento,
   - Contiene el nombre de la empresa,
   - Contiene fecha de elaboración,
   - Describe los tipos de costos, y
   - Nombre de quien elabora, revisa y autoriza.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Elementos de intervención en la hoja de cálculo de costos estimados.	Análisis
2. Variación Presupuestal.	Análisis
3. Definición de Presupuesto:	Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Orden: La manera en que presenta de forma clara, ordenada y comprensible el presupuesto de costos.

GLOSARIO

1. Aprovisionamiento: Es una actividad clave en la cadena de suministro. Puede influir de manera decisiva en el funcionamiento de una empresa dependiendo de cómo se gestione.

2. Cadena logística: Conjunto de operaciones que tienen por objetivo la disposición a menos costo de la cantidad de productos deseados en el momento y en el lugar donde la demanda existe.

Referencia	Código	Título
2 de 2	E2280	Producir informes de liquidación de servicios logísticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Elaborar el informe de costos:
   - Informando el riesgo del aprovisionamiento de acuerdo a las normas establecidas por la empresa,
   - Proporcionando seguimiento al cumplimiento de los objetivos,
   - Corrigiendo las desviaciones en los costos.
   - Evaluando condiciones competitivas del servicio de acuerdo a las normas establecidas por la empresa,
   - Concentrando la información de los datos de acuerdo a las normas establecidas por la empresa,
   - Supervisando las condiciones de servicios logísticos de acuerdo a las normas establecidas por la empresa, y
   - Procesando el pago del servicio logístico.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes
PRODUCTOS

1. El informe de aprovisionamiento elaborado:
   - Contiene el nombre de la empresa,
   - Contiene fecha de elaboración,
   - Contiene descripción de provisiones,
   - Contiene cantidad de provisiones,
   - Contiene el nombre de la persona responsable de la recepción de provisione,
   - Incluye el seguimiento de la cadena logística,
   - Contiene argumentos con base al contrato de prestación del servicio logístico, y
   - Contiene la firma de quien autoriza y elabora.

2. El informe de negociaciones con proveedores elaborado:
   - Contiene el nombre de la empresa,
   - Contiene fecha de elaboración,
   - Esta ordenado por proveedores,
   - Está en forma digital,
   - Describe productos/servicios que surte cada proveedor,
   - Contiene el costo detallado de cada producto/servicio,
   - Incluye el seguimiento de la cadena logística, y
   - Contiene argumentos con base en el contrato de prestación del servicio logístico.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Tipos de Costos.	Análisis

GLOSARIO

1. Informe de costos:	Es un análisis de las actividades del departamento o centro del costo durante un período. Todos los costos imputables a un departamento o centro de costo se presentan de acuerdo con los elementos del costo.
2. Negociación:	Es un proceso de comunicación dinámico en el cual dos o más partes intentan resolver diferencias y defender intereses en forma directa a través del diálogo con el fin de lograr una solución o un acuerdo satisfactorio.
3. Presupuesto:	Es un cálculo aproximado de los ingresos y gastos que se obtendrán tras la realización de la actividad. Podemos decir que el presupuesto es una meta para la empresa que ha de cumplir para la consecución de sus objetivos y marcar las prioridades.