I.- Datos Generales

Código	Título:
EC0614	Dirección de centros de incubación y desarrollo empresarial

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que brindan servicio de dirección y administración de incubadoras de empresas y/o entidades que apoyan a empresas de reciente creación así como aquellas que ya están operando pero requieren de un análisis interno para la gestión de programas de apoyo públicos y privados.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en EC.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Para alcanzar la competencia en este Estándar de Competencia, se requieren, en promedio, 2,000 horas de experiencia laboral o 1,000 horas de experiencia con 120 horas de capacitación.

Descripción general del Estándar de Competencia

El presente estándar contempla los siguientes elementos: Planeación de la operación estratégica del Centro de Desarrollo Empresarial, Prospección, evaluación y selección de proyectos, Implementar análisis CANVAS, Proveer servicios complementarios al emprendedor. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que se debe de contar para realizar un trabajo, así como las actitudes, habilidades y valores relevantes del desempeño del Director.

El presente EC se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Cuatro

Desempeña diversas actividades tanto programadas poco rutinarias como impredecibles que suponen la aplicación de técnicas y principios básicos. Recibe lineamientos generales de un superior. Requiere emitir orientaciones generales e instrucciones específicas a personas y equipos de trabajo subordinados. Es responsable de los resultados de las actividades de sus subordinados y del suyo propio.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló

De Industria, Comercio y Servicios de Baja California.

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:	Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación:
21 de agosto de 2015	8 de septiembre de 2015

Periodo sugerido de revisión /actualización del EC:

4 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO)

Grupo unitario
1222 Directores y gerentes en desarrollo social y económico

Ocupaciones asociadas
Director de desarrollo económico.

Ocupaciones no contenidas en el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC
Director de Centros de Incubación y Desarrollo Empresarial

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)

Sector:

56 Servicios de apoyo a los negocios y manejo de residuos y desechos, y servicios de remediación[T]

Subsector:

561 Servicios de apoyo a los negocios[T]

Rama:

5611 Servicios de administración de negocios[T]

Subrama:

56111 Servicios de administración de negocios[T]

Clase:

561110 Servicios de administración de negocios

El presente EC, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Organizaciones participantes en el desarrollo del Estándar de Competencia

- Universidad Tecnológica de Tijuana
- Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato
- Universidad Tecnológica Metropolitana
- Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl
- Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca
- Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM)

Relación con otros estándares de competencia

Estándares relacionados

- EC0249 Proporcionar servicios de consultoría general
- EC0359 Proporcionar servicios de consultoría a PyME´s
- EC0565 Prestación de servicios de consultoría para la familia empresaria
- EC0566 Prestación de servicios de consultoría en negocios.

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica:	Para demostrar las competencias de este EC, se llevara a cabo una sesión de consultoría con duración máxima de 1.5 horas, realizándose en un escenario simulado con situaciones reales en un área privada para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC por un evaluador (experto).
Apoyos/Requerimientos:	Espacio privado de 3 x 3 mts. Con las condiciones de temperatura, iluminación y sillones cómodos individuales.

Duración estimada de la evaluación

- 2 horas en gabinete y 1 hora con 30 minutos en campo, totalizando 3 horas con 30 minutos.

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Dirección de centros de incubación y desarrollo empresarial

Elemento 1 de 4

Presentar el plan estratégico del centro de incubación y desarrollo empresarial.

Elemento 2 de 4

Realizar la gestión del centro de incubación y desarrollo empresarial.

Elemento 3 de 4

Gestionar y validar el proceso de incubación y desarrollo empresarial.

Elemento 4 de 4

Proveer servicios complementarios al emprendedor / empresario.

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 4	E1943	Presentar el plan estratégico del centro de incubación y desarrollo empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Presenta el Plan Estratégico del centro de incubación y desarrollo empresarial a la autoridad correspondiente.

- Iniciando con una bienvenida y presentando el objetivo de la reunión,
- Explicando el modelo de negocio con la propuesta de valor, misión y visión del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Explicando el objetivo general y los objetivos específicos a lograr del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Explicando el análisis FODA y las estrategias del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Mencionando las metas, acciones, indicadores del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Explicando el perfil de empresas que se busca atender, el catálogo de servicios propios a ofrecer y cronograma de trabajo de 12 meses,
- Exponiendo el programa de vinculación con el ecosistema emprendedor,
- Resolviendo dudas de la autoridad correspondiente con respecto al proyecto presentado,
- Registrando en minuta los acuerdos y/o cometarios para validación del Plan Estratégico, y
- Concluyendo la presentación.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La minuta de presentación del Plan Estratégico elaborada:

- Tiene el lugar y fecha en que se llevó a cabo la presentación del Plan Estratégico,
- Especifica el número y nombre de las personas asistentes,
- Detalla el desarrollo de la presentación,
- Incluye los acuerdos y comentarios sobre la presentación, y
- Está firmada por todos los asistentes a la presentación.

2. El Plan Estratégico del centro de incubación y desarrollo empresarial elaborado:

- Incluye el modelo de negocio que contemple la propuesta de valor, la misión y la visión del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Especifica el objetivo general y los objetivos específicos a lograr,
- Tiene el análisis FODA,
- Especifica el Perfil de empresas que se busca atender,
- Define el catálogo de servicios propios a ofrecer,
- Establece estrategias, metas, los indicadores, acciones y cronograma de trabajo de 12 meses, y
- Tiene la validación por parte de la autoridad correspondiente.

3. Documentos de vinculación de instancias pertenecientes al ecosistema emprendedor elaboradas:
- Indican el lugar y fecha de emisión,
- Especifican los objetivos de la vinculación,
- Detallan los resultados esperados de la vinculación, y
- Tienen la firma y cargo del emisor.

4. El proyecto de gestión y administración de recursos para la operación del centro elaborado:
- Incluye el presupuesto de egresos para la operación del centro de incubación durante 12 meses,
- Incluye el presupuesto de ingresos contemplando la aplicación a fondos públicos, privados y la venta de servicios durante 12 meses, y
- Tiene la validación por parte de la autoridad correspondiente.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Desarrollo de Presupuestos.	Aplicación

GLOSARIO

1. Análisis FODA:	Herramienta de diagnóstico de la planeación estratégica que presenta el entorno interno y externo de la empresa, expresado en: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
2. Autoridad correspondiente:	Figura que tiene la responsabilidad y capacidad de validar la operación del centro de incubación.
3. Modelo de negocio:	Herramienta conceptual que expresa la lógica de una empresa para ganar dinero, generar y ofrecer valor, mercadear y entregar este valor y realizar la red de aliados.
4. Plan Estratégico:	Programa de actuación el cual refleja cual será la estrategia a seguir y consiste en aclarar lo que pretendemos conseguir y cómo nos proponemos conseguirlo.

Referencia	**Código**	**Título**
2 de 4	E1944	Realizar la gestión del centro de incubación y desarrollo empresarial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Entrevista al candidato a consultor del centro de incubación y desarrollo empresarial:
- Iniciando con una bienvenida y el objetivo de la entrevista,
- Preguntando su nombre,
- Comprobando la veracidad de la información del curriculum mediante preguntas realizadas al candidato,
- Preguntando al candidato sus aspiraciones y motivaciones personales,
- Preguntando al candidato sobre las actividades presentadas como experiencia previa,

- Explicando al candidato las condiciones contractuales del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Aclarando las dudas del candidato con respecto a la entrevista, y
- Realizando el cierre de la entrevista.

2. Realiza la inducción al consultor sobre el centro de incubación y desarrollo empresarial:
- Iniciando con una bienvenida y el objetivo de la inducción,
- Mencionando la filosofía, metas y objetivos del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Explicando el organigrama del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Explicando las reglas y políticas a seguir dentro del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Explicando sus actividades y las funciones a desarrollar dentro del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Presentándole su lugar y equipo de trabajo, y
- Realizando el cierre de la inducción.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La matriz de organismos y fondos de financiamiento disponibles elaborado:
- Incluye la fecha de elaboración,
- Contiene el nombre del organismo/ fondo de financiamiento,
- Incluye los datos de contacto del enlace del organismo/fondo de financiamiento,
- Indica la población objetivo,
- Contiene lo montos de apoyo,
- Indica las fechas de convocatoria para aplicar al organismo/fondo de financiamiento,
- Contiene los requisitos del organismo/fondo de financiamiento, e
- Indica el tipo del organismo/fondo de financiamiento.

2. El proyecto ejecutivo de aplicación a un organismo/fondo elaborado:
- Incluye la fecha de elaboración,
- Indica el nombre del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Contiene el nombre del proyecto ejecutivo,
- Incluye la justificación del proyecto ejecutivo,
- Especifica el objetivo y alcance del proyecto ejecutivo,
- Contiene la descripción de las actividades a realizar,
- Indica la población objetivo,
- Indica los impactos esperados,
- Detalla las metas e indicadores del proyecto ejecutivo,
- Contiene el presupuesto del proyecto ejecutivo, e
- Incluye el cronograma de trabajo.

3. La matriz de proyectos de incubación y de desarrollo empresarial elaborada:
- Tiene el nombre del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Incluye la fecha de elaboración y periodo de vigencia,
- Indica el nombre y descripción general de los proyectos,
- Especifica el tipo de servicio otorgado,
- Indica el nombre del consultor asignado y su área designada, y

- Tiene la fecha de entrega final del proyecto.

4. El perfil de los consultores del centro de incubación y desarrollo empresarial elaborado:
- Especifica el área de consultoría,
- Detalla las áreas de especialidad afines a la consultoría,
- Indica el grado de estudios solicitado para la consultoría,
- Incluye las habilidades que debe de tener el aspirante a la consultoría, y
- Especifica el área de experiencia práctica y teórica que debe de tener el aspirante a la consultoría.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Ingresos	Comprensión
2. Mezcla de Mercadotecnia	Comprensión
3. Segmentación de Mercado	Comprensión
4. Administración de Proyectos	Comprensión

GLOSARIO

1. Proyecto:	Servicio que realiza el centro de incubación y desarrollo empresarial, emanado de una detección de necesidades o solicitud expresa de una empresa, hacia dicho centro.
2. Proyecto ejecutivo:	Documento que sirve de respaldo para el centro de incubación y desarrollo empresarial, al momento de solicitar apoyos y/o recursos, mediante el cual explica el resultado que desea obtener con dicho apoyo, así como el uso del apoyo entre otros datos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Referencia	**Código**	**Título**
3 de 4	E1945	Gestionar y validar el proceso de incubación y desarrollo empresarial

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Presenta el servicio que ofrecerá el centro de incubación y desarrollo empresarial, con base en el modelo de negocio:
- Realizando la retroalimentación del análisis diagnóstico realizado al proyecto,
- Explicando las características del servicio,
- Mencionando la duración y costo del servicio,
- Explicando el alcance del servicio,
- Acordando el entregable final del servicio,
- Presentando los responsables de la consultoría, y
- Realizando el cierre de la presentación.

2. Presenta al representante del proyecto el entregable del servicio:
- Explicando el contenido del mismo,
- Resolviendo sus dudas con respecto al entregable,

- Mencionando opciones de seguimiento que ofrece el centro de incubación y desarrollo empresarial, y
- Solicitando al representante la firma de recepción del documento.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. El concentrado de proyectos y/o servicios a desarrollar elaborado:
- Contiene el nombre del proyecto a desarrollar,
- Incluye los datos del representante del proyecto a desarrollar,
- Especifica los servicios que se ofrecerán,
- Indica el periodo del desarrollo de los servicios, y
- Tiene el nombre de los Consultor(es) asignado(s) para el servicio a desarrollar.

2. El documento de formalización de proyecto elaborado:
- Contiene los datos del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Incluye los datos del representante del proyecto,
- Especifica los derechos y obligaciones de ambas partes,
- Indica el periodo de ejecución,
- Indica los entregables finales por parte del centro de incubación y desarrollo empresarial,
- Incluye los acuerdos de confidencialidad, y
- Tiene las firmas de ambas partes.

3. La propuesta de capacitación empresarial elaborada:
- Incluye el contenido temático de la capacitación,
- Indica la duración en horas de la capacitación,
- Tiene las fechas de realización,
- Indica el lugar y hora de la capacitación,
- Especifica la población objetivo a la que va dirigida la capacitación, y
- Detalla los costos de la capacitación.

4. La carta de terminación del servicio elaborada:
- Está en hoja membretada,
- Indica la fecha de entrega,
- Contiene el nombre de proyecto,
- Especifica el tipo de servicio prestado,
- Detalla el documento entregable por parte del Centro de incubación y desarrollo empresarial, y
- Contiene la firma aceptando la conclusión del servicio de ambas partes.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS	NIVEL
1. Metodología CANVAS	Comprensión
2. Diagrama de Gantt	Comprensión

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Referencia	Código	Título
4 de 4	E1946	Proveer servicios complementarios al emprendedor / empresario.

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Orienta al emprendedor y/o empresario sobre alternativas de financiamiento, vinculación con los organismos estratégicos del ecosistema emprendedor y desarrollo de clientes y/o proveedores:

- Informando por lo menos dos alternativas de financiamiento aplicable,
- Explicando los criterios de elegibilidad, plazos/fechas de aplicación, montos de financiamiento y condiciones que establecen las alternativas de financiamiento propuestas,
- Informando por lo menos dos alternativas de instituciones con las cuales se puede vincular,
- Mencionando los beneficios y datos de contacto de las instituciones con las cuales se puede vincular,
- Informando por lo menos con dos alternativas con las cuales se puede vincular para el desarrollo de proveedores y/o clientes,
- Mencionando los beneficios y datos de contacto con las cuales se puede vincular,
- Brindando información sobre seminarios, conferencias y capacitaciones para el desarrollo empresarial,
- Aclarando dudas del empresario con respecto a la información proporcionada, y
- Realizando el cierre de la sesión.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Amabilidad: La manera en la que brinda un trato cordial al emprendedor durante todo el desarrollo del proyecto de incubación.
2. Limpieza: La manera en que presenta la documentación relativa al proyecto de incubación sin tachaduras y enmendaduras.
3. Tolerancia: La manera en que muestra disposición para atender las diferencias entre miembros de un negocio.

GLOSARIO

1. Emprendedor: Persona que presenta su proyecto a evaluación del centro de desarrollo empresarial, con la finalidad que sea elegido para incubarse o desarrollarse.
2. Empresario: Persona que presenta alguna necesidad o problemática de la empresa que representa, para que el centro de incubación y desarrollo empresarial, la solvente.